



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W JEDNODNIOWYCH WYJAZDOWYCH
WARSZTATACH INTEGRACYJNO-EDUKACYJNYCH NA TERENIE WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO
DLA RODZIN ZASTĘPCZYCH Z POWIATU KRAPKOWICKIEGO W RAMACH PROJEKTU
PARTNERSKIEGO PN. „BLIŻEJ RODZINY I DZIECKA – WSPARCIE RODZIN PRZEŻYWAJĄCYCH
PROBLEMY OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZE ORAZ WSPARCIE PIECZY ZASTĘPCZEJ – ETAP II”**

**JEDNODNIOWE WYJAZDOWE WARSZATY INTEGRACYJNO-EDUKACYJNE DLA RODZIN
ZASTĘPCZYCH Z POWIATU KRAPKOWICKIEGO**

**DO: JURA PARK ORAZ PARK NAUKI I EWOLUCJI CZŁOWIEKA W KRASIEJOWIE, UL. 1 MAJA
10,46-040 KRASIEJÓW.**

**TERMIN: 04.10.2025 r. w przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych (silnego
wiatru, burz, opadów deszczu uniemożliwiających korzystanie w pełnym zakresie z
wszystkich atrakcji parku rozrywki), termin warsztatów ulega zmianie na 11.10.2025 r lub
18.10.2025 r.**

§ 1 Definicje

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) „Obszarze wiejskim” – oznacza to obszar słabo zaludniony zgodnie ze stopniem urbanizacji DEGURBA kategoria, obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie. W województwie opolskim obowiązuje następujący podział:
 - a) **miasta** (obszary gęsto zaludnione): gminy, w których co najmniej 50% ludności mieszka w „ośrodkach miejskich” – w województwie opolskim Miasto Opole;
 - b) **małe miasta i przedmieścia** (obszary o średniej gęstości zaludnienia): gminy, w których poniżej 50% ludności mieszka w „ośrodkach miejskich”, jednocześnie poniżej 50% ludności mieszka w „komórkach siatki obszarów wiejskich” -
w województwie opolskim są to gminy: Brzeg, Głubczyce, Kietrz, Namysłów,
Głuchołazy, Nysa, Paczków, Prudnik, Kędzierzyn-Koźle, Kluczbork, Gogolin, Krapkowice,
Zdzieszowice, Olesno, Praszka, Komprachcice, Ozimek, Strzelce Opolskie, Zawadzkie,



- c) **obszary wiejskie** (obszary słabo zaludnione): lokalne jednostki administracyjne, w których ponad 50% ludności mieszka w „komórkach siatki obszarów wiejskich” - pozostałe gminy województwa opolskiego.
- 2) „Obszarze Strategicznej Interwencji wskazanym w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego” – oznacza to miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze – miasto Krapkowice,
- 3) „Wykluczeniu komunikacyjnym” – oznacza to całkowite lub częściowe ograniczenie możliwości korzystania z transportu publicznego mieszkańców danego obszaru,
- 4) „Regulaminie” – oznacza to Regulamin rekrutacji i uczestnictwa jednodniowych wyjazdowych warsztatach integracyjno-edukacyjnych na terenie województwa opolskiego dla rodzin zastępczych z powiatu krapkowickiego w ramach projektu partnerskiego „Blżej rodziny i dziecka- wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – etap II” w latach 2025 i 2026,
- 5) „Projekcie” – oznacza to projekt partnerski pn. „Blżej rodziny i dziecka- wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – etap II” realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus 2021-2027 w ramach Priorytetu 6 Fundusze europejskie wspierające włączenie społeczne w opolskim, działania 6.7 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej.
- 6) „Kandydacie” – należy przez to rozumieć osobę aplikującą do uczestnictwa w Projekcie.
- 7) „Uczestniku Projektu” - oznacza to uczestnika w rozumieniu Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

§ 2 Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w Projekcie.
2. Realizatorem Projektu w zakresie zadania obejmującego organizację jednodniowych wyjazdowych warsztatów integracyjno-edukacyjnych na terenie województwa opolskiego dla rodzin zastępczych z powiatu krapkowickiego jest Powiat Krapkowicki.
3. Biuro Projektu znajduje się w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach, Wydział Funduszy Europejskich i Krajowych, ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice - pokój 110. Biuro Projektu



czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30. Tel. kontaktowy: 77 40 74 342, e-mail: rozwoj@powiatkrakowicki.pl.

4. Za przeprowadzenie rekrutacji odpowiedzialne jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krapkowicach, ul. Kilińskiego 1, 47-303 Krapkowice - pokój 203, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30.
5. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021-2027, Priorytetu 6 Fundusze europejskie wspierające włączenie społeczne w opolskim, działania 6.7 Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej.
6. Projekt będzie realizowany do 30.09.2026 r.
7. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
8. Realizator zastrzega sobie prawo do organizacji naboru skierowanego do określonej grupy docelowej.
9. Przyjęcie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w Projekcie.
10. W ramach Projektu Realizator udziela wsparcia w formie jednodniowych wyjazdowych warsztatów integracyjno-edukacyjnego na terenie województwa opolskiego dla dzieci przebywających w pieczy zastępczej i ich rodzin, w tym dzieci własnych z terenu powiatu krapkowickiego w roku 2025.
11. W warsztatach w 2025 r. weźmie udział maksymalnie 95 osób (dzieci, młodzież i osoby pełnoletnie przebywające w pieczy zastępczej, rodziny zastępcze, dzieci własne, w tym pełnoletnie, z terenu Powiatu Krapkowickiego).
12. Wsparcie w ramach Projektu zostanie udzielone osobom spełniającym kryteria wskazane w § 4 ust. 1 i 2.
13. Każdy z uczestników zostanie objęty wsparciem polegającym na udziale w jednodniowych wyjazdowych warsztatach integracyjno-edukacyjnych na terenie województwa opolskiego, gdzie zapewniony zostanie mu nieodpłatnie m.in.: wstęp na obiekty, atrakcje, wyżywienie, transport w obie strony (autokar).
14. Za datę przystąpienia do projektu przyjmuje się datę udziału w dniu wsparcia realizowanego w ramach projektu.



15. Kandydat ma obowiązek zapoznania się z niniejszym Regulaminem uczestnictwa w projekcie.
16. Kandydat ma obowiązek poinformowania pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krapkowicach o każdej zmianie danych kandydata zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, np. opuszczenie pieczy zastępczej, zmiana adresu zamieszkania, zmiana nazwiska, telefonu kontaktowego, itp.
17. Kandydat bądź rodzic/opiekun prawny/opiekun faktyczny kandydata podpisując dokumenty opisane w § 4 ust. 3 potwierdza, że został pouczone o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą w dokumentach składanych na potrzeby projektu.

§ 3 Cel główny projektu

1. Głównym celem Projektu jest zwiększenie dostępu do usług społecznych świadczonych w województwie opolskim na rzecz rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze oraz pieczy zastępczej, które pozwolą wyeliminować deficyty lub dysfunkcje ww. grup oraz profilaktycznie przeciwdziałać ich marginalizacji.
2. Grupę docelową objętą wsparciem w ramach projektu „Blżej rodziny i dziecka – wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo- wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej - etap II” stanowią osoby zgodnie z dokumentacją projektową oraz SZOOP FEO 2021-2027, tj. wchodzące w skład jednej z następujących grup: dzieci, młodzież i osoby pełnoletnie przebywający w pieczy zastępczej na terenie powiatu krapkowickiego, osoby pełniące funkcję rodziny zastępczej (rodziny: zawodowe, niezawodowe, spokrewnione), rodzinnego domu dziecka lub prowadzących placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego na terenie powiatu krapkowickiego oraz członkowie ich rodzin - dzieci biologiczne osób pełniących funkcję rodziny zastępczej (zawodowe, niezawodowe, spokrewnione) lub prowadzących rodzinne domy dziecka na terenie powiatu krapkowickiego.
3. Wsparcie:
 - 1) będzie miało pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnoprawnościami,



- 2) jest zgodne ze Standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+,
- 3) jest zgodne z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391),
- 4) jest zgodne z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.,
- 5) dotyczy wyłącznie usług świadczonych w społeczności lokalnej,
- 6) dostosowane będzie do indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji odbiorców usług zgodnie z deklaracją uczestnictwa w Projekcie i odbywać się będzie za zgodą osoby korzystającej ze wsparcia,
- 7) jest dopasowane do osób wykluczonych komunikacyjnie.

§ 4 Rekrutacja

1. Uczestnikami Projektu mogą być rodziny zastępcze: zawodowe, niezawodowe, spokrewnione oraz rodzinne domy dziecka z terenu powiatu krapkowickiego - członkowie rodzin zastępczych/rodzinnych domów dziecka: opiekunowie prawni/faktyczni, dzieci własne opiekunów prawnych/faktycznych oraz dzieci, młodzież i osoby pełnoletnie umieszczone w pieczy zastępczej.
2. Dodatkowo punktowane w procesie rekrutacji będą rodziny zastępcze/rodzinne domy dziecka spełniające kryteria nieobligatoryjne:
 - 1) członkiem rodziny zastępczej/rodzinnego domu dziecka jest osoba z niepełnosprawnością, posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, którego kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata lub opiekuna prawnego/faktycznego w przypadku kandydata niepełnoletniego, zostanie dołączona do dokumentów rekrutacyjnych. Orzeczenie o niepełnosprawności musi być ważne przez cały okres świadczonej w Projekcie usługi. W przypadku wygaśnięcia orzeczenia w trakcie świadczenia usługi bądź przed jej rozpoczęciem uczestnik Projektu lub opiekun prawny/faktyczny w przypadku uczestnika niepełnoletniego, jest zobowiązany do dostarczenia kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uczestnika Projektu lub opiekuna



prawnego/faktycznego w przypadku uczestnika niepełnoletniego aktualnego
orzeczenia o niepełnosprawności,

- 2) członkiem rodziny zastępczej/rodzinnego domu dziecka jest osoba z
niepełnosprawnością sprzężoną, posiadająca orzeczenie
o niepełnosprawności sprzężonej, którego kserokopia potwierdzona za zgodność z
oryginałem przez kandydata lub opiekuna prawnego/faktycznego w przypadku
kandydata niepełnoletniego, zostanie dołączona do dokumentów rekrutacyjnych.
Orzeczenie o niepełnosprawności musi być ważne przez cały okres świadczonej w
Projekcie usługi. W przypadku wygaśnięcia orzeczenia w trakcie świadczenia usługi
bądź przed jej rozpoczęciem uczestnik Projektu lub opiekun prawny/faktyczny w
przypadku uczestnika niepełnoletniego jest zobowiązany do dostarczenia kserokopii
potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uczestnika Projektu lub opiekuna
prawnego/faktycznego w przypadku uczestnika niepełnoletniego aktualnego
orzeczenia o niepełnosprawności,
 - 3) członkiem rodziny zastępczej/rodzinnego domu dziecka jest osoba korzystająca z
programu FUNDUSZE EUROPEJSKIE na POMOC ŻYWNOŚCIOWĄ 2021-2027;
 - 4) rodzina zastępcza/rodzinny dom dziecka zamieszkuje w rozumieniu Kodeksu
Cywilnego i/lub jej/jego członkowie pracują i/lub uczą się na terenie wiejskim powiatu
krapkowickiego,
 - 5) rodzina zastępcza/rodzinny dom dziecka zamieszkuje w rozumieniu Kodeksu
Cywilnego i/lub jej/jego członkowie pracują i/lub uczą się na Obszarze Strategicznej
Interwencji wskazanym w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego – miasto
Krapkowice
 - 6) rodzina zastępcza/rodzinny dom dziecka jest wykluczona/y komunikacyjnie.
3. Kwalifikacja do Projektu będzie się odbywała na podstawie złożonych zbiorczo w jednej
kopercie dokumentów rekrutacyjnych przez rodzinę zastępczą/rodzinny dom dziecka
zawierających wypełnione dokumenty rekrutacyjne wszystkich członków rodziny
zastępczej/rodzinnego domu dziecka, którzy wyrażają wolę wzięcia udziału w projekcie.
Dokumenty rekrutacyjne wymienione poniżej należy wypełnić dla każdego członka rodziny
zastępczej/rodzinnego domu dziecka oddzielnie.



Dokumenty rekrutacyjne:

- 1) formularz rekrutacyjny do Projektu (Załącznik nr 1),
- 2) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2),
- 3) ogólna klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 3),
- 4) oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych dotyczących zdrowia (załącznik nr 4) – **dotyczy osób z niepełnosprawnością**,
- 5) kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności potwierdzona za zgodność z oryginałem przez uczestnika projektu bądź opiekuna prawnego/faktycznego uczestnika projektu **jeśli dotyczy**,
- 6) dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność sprzężoną potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez uczestnika projektu bądź opiekuna prawnego/faktycznego uczestnika projektu – **jeśli dotyczy**,
- 7) dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania i/lub pracy i/lub nauki na terenie wiejskim Powiatu Krapkowickiego, którym może być (jedna z możliwości do wyboru):
 - a) informacja o zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy pobrana elektronicznie poprzez profil zaufany na stronie: www.gov.pl – dot. potwierdzenia zamieszkania na terenie wiejskim powiatu krapkowickiego,
 - b) oświadczenie właściciela lub najemcy lokalu, który potwierdzi stały pobyt oraz kserokopia dokumentu potwierdzającego, że osoba podpisująca to oświadczenie jest jego właścicielem lub najemcą potwierdzona za zgodność z oryginałem przez właściciela lub najemcę – dot. potwierdzenia zamieszkania na terenie wiejskim powiatu krapkowickiego,
 - c) kserokopia umowy o pracę lub zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uczestnika projektu – dot. potwierdzenia zatrudnienia na terenie wiejskim powiatu krapkowickiego,
 - d) kserokopia zawartej umowy na media (np. prąd, gaz, woda, telefon, Internet, telewizja kablowa itp.) zawierająca adres zamieszkania potwierdzona za zgodność z



- oryginałem przez kandydata – dot. potwierdzenia zamieszkania na terenie wiejskim powiatu krapkowickiego,
- e) kserokopia ubezpieczenia z tytułu wykonywanej pracy potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata – dot. potwierdzenia zatrudnienia na terenie wiejskim powiatu krapkowickiego,
 - f) potwierdzenie posiadania rachunku bankowego zawierającego adres – dot. potwierdzenia zamieszkania na terenie wiejskim powiatu krapkowickiego,
 - g) kserokopia legitymacji szkolnej potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata albo jego opiekuna prawnego/faktycznego w przypadku kandydata niepełnoletniego,
 - h) kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata albo jego opiekuna prawnego/faktycznego w przypadku kandydata niepełnoletniego,
 - i) rodzinny wywiad środowiskowy przeprowadzony przez pracownika socjalnego,
 - j) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły na terenie powiatu krapkowickiego,
 - k) zaświadczenie od organizatorów pieczy zastępczej (zbiorcze lub indywidualne) lub/i bezpośrednio na podstawie zaświadczenia prowadzących rodzinne domy dziecka lub/i rodziny zastępcze.
4. Wzory dokumentów oraz informację o rekrutacji zamieszcza się na stronie internetowej **www.powiatkrapkowicki.pl** oraz **www.pcpr.powiatkrapkowicki.pl**.
- Informacji o rekrutacji do projektu udziela pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krapkowicach, Pani Ewa Kochanek, tel. 77 44 67 113, mail. e.kochanek@powiatkrapkowicki.pl lub Pani Karolina Bordak, tel. 77 44 67 114, mail. k.bordak@powiatkrapkowicki.pl.
- Informacji na temat Projektu udziela pracownik Wydziału Funduszy Europejskich i Krajowych Starostwa Powiatowego w Krapkowicach, Pani Aneta Mielczarczyk, tel. 77 40 74 342, mail. a.mielczarczyk@powiatkrapkowicki.pl.
- Wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne są również w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krapkowicach – pokój nr 203.
5. Dokumenty należy sporządzić w języku polskim. Wypełnione dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie (w jednej kopercie dla całej rodziny zastępczej/rodzinnego domu



dziecka) bezpośrednio w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach ul. Kilińskiego 1, w Biurze Obsługi Klienta lub za pośrednictwem tradycyjnej poczty, w terminie **od 15 września 2025 r. do 22 września 2025 r. do godz. 17.00** (w przypadku korespondencyjnego dostarczenia decyduje data i godzina wpływu do Starostwa Powiatowego w Krapkowicach).

Na kopercie należy umieścić napis: „Dokumenty rekrutacyjne do projektu pn. „Bliżej rodziny i dziecka- wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej – etap II” – JEDNODNIOWE WYJAZDOWE WARSZTATY INTEGRACYJNO-EDUKACYJNE NA TERENIE WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO DLA RODZIN ZASTĘPCZYCH Z POWIATU KRAPKOWICKIEGO W ROKU 2025”.

6. Dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu wskazanego w ust. 5 lub ogłoszenia dodatkowej rekrutacji w uzasadnionych przypadkach związanych z realizacją Projektu. Nowy termin rekrutacji zostanie opublikowany każdorazowo na stronie internetowej www.powiatkrapkowicki.pl oraz www.pcpr.powiatkrapkowicki.pl.
7. Przyjęcie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
8. Kandydat ma możliwość złożenia uzupełnień w dokumentacji rekrutacyjnej w terminie do 3 dni licząc od dnia powiadomienia w formie telefonicznej na numer telefonu wskazany w formularzu zgłoszeniowym lub mailowej na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu zgłoszeniowym, zgodnie ze wskazanym zakresem niezbędnych zmian czy uzupełnień. Wezwanie uznaje się za doręczone w dniu wysłania przez pracownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krapkowicach wiadomości pocztą elektroniczną. Obowiązkiem kandydata jest wskazanie prawidłowego, działającego adresu poczty elektronicznej oraz numeru telefonu w formularzu zgłoszeniowym.
9. Realizator odrzuca zgłoszenie kandydata, gdy:
 - 1) kandydat nie dokonał korekty złożonej dokumentacji w terminie, o którym mowa w ust. 8,
 - 2) kandydat nie spełnia wszystkich kryteriów obligatoryjnych określonych w § 4 ust.1.
10. O odrzuceniu zgłoszenia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krapkowicach informuje kandydata drogą elektroniczną, na adres poczty elektronicznej wskazany



w formularzu zgłoszeniowym lub telefonicznie na numer telefonu wskazany w formularzu zgłoszeniowym.

11. Rekrutację przeprowadza Komisja rekrutacyjna w 4 osobowym składzie, która na podstawie karty oceny dokonuje oceny dokumentów rekrutacyjnych pod kątem spełnienia przez Kandydata kryteriów niezbędnych do zakwalifikowania go do udziału w projekcie.
12. Komisja rekrutacyjna zostanie powołana przez Starostę Krapkowickiego na podstawie Zarządzenia.
13. Ocena kryteriów odbywa się na zasadzie: spełnia/nie spełnia.
14. Komisja przyznaje punkty za kryteria dodatkowe - za każde spełnienie kryterium dodatkowego komisja przyznaje 1 pkt. Punkty są sumowane, a o zakwalifikowaniu się do projektu rodziny zastępczej/rodzinnego domu dziecka decyduje ilość punktów przyznana przez komisję rekrutacyjną łącznie wszystkim członkom danej rodziny zastępczej/rodzinnego domu dziecka.
15. W przypadku przyznania takiej samej liczby punktów danym rodzinom/rodzinnym domom dziecka, o zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie kolejność wpływu (data i godzina) dokumentów rekrutacyjnych do Starostwa Powiatowego w Krapkowicach.
16. W przypadku braku wystarczającej liczby miejsc pozwalającej na zakwalifikowanie wszystkich zgłoszonych członków danej rodziny zastępczej/rodzinnego domu dziecka, konieczne jest złożenie pisemnej deklaracji opiekuna prawnego/faktycznego danej rodziny zastępczej/danego rodzinnego domu dziecka wskazującej, którzy ze zgłoszonych członków rodziny zastępczej/rodzinnego domu dziecka wezmą ostatecznie udział w warsztatach.
17. W wyniku rekrutacji powstanie lista rodzin zastępczych/rodzinnych domów dziecka zakwalifikowanych do udziału w projekcie, które otrzymały największą liczbę punktów.
18. Sporządzana jest lista rezerwowa rodzin zastępczych/rodzinnych domów dziecka, które z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikowały się do udziału w Projekcie.
19. Rodziny zastępcze/rodzinne domy dziecka z listy rezerwowej zostaną włączone do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji rodzin zastępczych/rodzinnych domów dziecka wcześniej zakwalifikowanych lub skreślenia ich z listy uczestników, jeżeli pozwolą na to warunki realizacji Projektu oraz ilość dostępnych miejsc.



20. O końcowym wyniku rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani w terminie 5 dni od dnia jej zakończenia.
21. Po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie kandydat zobowiązany jest wypełnić wszystkie niezbędne dokumenty uczestnictwa w projekcie.

§ 5 Uprawnienia i obowiązki Uczestniczki/Uczestnika Projektu/Opiekuna prawnego/faktycznego Uczestnika Projektu

1. Uczestnik/Opiekun prawny/faktyczny Uczestnika Projektu zobowiązany jest do:
 - 1) zapoznania się z treścią Regulaminu i przestrzegania jego zapisów,
 - 2) wypełniania zaleceń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krapkowicach/Biura Projektu w zakresie realizowanych zadań projektowych,
 - 3) wypełnienia przed rozpoczęciem udziału w Projekcie dokumentów związanych z ewidencją uczestników projektu na potrzeby Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz dokumentów przekazanych przez Wykonawcę świadczącego usługę niezbędnych do rozpoczęcia świadczenia usługi,
 - 4) wypełnienia w trakcie trwania Projektu bądź po jego zakończeniu ankiet oraz kwestionariuszy dostarczanych przez realizatora,
 - 5) niezwłocznego poinformowania pracownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krapkowicach, Panią Ewę Kochanek, tel. Tel. 77 44 67 113, mail. e.kochanek@powiatkrapkowicki.pl lub Panią Karolinę Bordak tel. Tel. 77 44 67 114, mail. k.bordak@powiatkrapkowicki.pl o rezygnacji z udziału w Projekcie oraz złożenia na piśmie oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie do Biura Obsługi Klienta w Starostwie Powiatowym w Krapkowicach,
 - 6) poddania się czynnościom kontrolnym prowadzonym przez uprawnione podmioty w zakresie obejmującym korzystanie z formy wsparcia.
2. Uczestnik ma prawo do:
 - 1) równego traktowania,
 - 2) ochrony danych osobowych – przetwarzanie danych osobowych odbywa się wyłącznie w celach związanych z realizacją Projektu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku



z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

3) bezstronnej weryfikacji dokumentów zgłoszeniowych.

3. Realizator zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku Uczestników do celów promocyjnych (katalogi, foldery, zdjęcia, inne publikacje) pod warunkiem, że materiały zdjęciowe lub materiały audiowizualne zostały wykonane w trakcie trwania Projektu.

§ 6 Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga pisemnego uzasadnienia.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników, uczestnik może zostać zobowiązany do zwrotu kosztów uczestnictwa w Projekcie.
3. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników osobę w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia postanowień Regulaminu wynikających z § 5.
4. Uczestnik Projektu może zostać zobowiązany do zwrotu udzielonego wsparcia także po zakończeniu udziału w projekcie jeśli zostaną ujawnione okoliczności, które skutkują obowiązkiem zwrotu.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez czas trwania Projektu.
2. Regulamin jest dostępny w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Krapkowicach oraz w Biurze Projektu w Wydziale Funduszy Europejskich i Krajowych Starostwa Powiatowego w Krapkowicach oraz na stronach internetowych: www.pcpr.powiatkrapkowicki.pl i www.powiatkrapkowicki.pl.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanych.



§ 8

Kwestie nieuregulowane w Regulaminie

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021-2027, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, w szczególności:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Akwakultury, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013,
- 3) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- 4) właściwe akty prawa krajowego, w szczególności:
 - a) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - b) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny do Projektu

Załącznik nr 2 - Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 3 – Ogólna klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych dotyczących zdrowia – dotyczy osób z niepełnosprawnością